

# INSTYTUT AMERYK I EUROPY UNIwersytetu WarsZawskiego



---

## Załącznik do uchwały nr 81/2017 Rady Instytutu Ameryk i Europy z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia zasad studiowania

### § 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania w dwóch jednostkach organizacyjnych Instytutu Ameryk i Europy Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Instytutem”: Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych (EUROREG) oraz Ośrodkiem Studiów Amerykańskich (OSA).
2. Studia w Instytucie odbywają się według programów nauczania i planów studiów uchwalonych odrębnie dla każdej z jednostek organizacyjnych, zgodnie z prowadzonym kierunkiem studiów. Tryb rozliczania studiów dla OSA jest roczny, a dla EUROREG semestralny. Prawidłową realizację programów nauczania oraz planów studiów we wszystkich jednostkach organizacyjnych Instytutu koordynuje Zastępca Dyrektora IAIe ds. Studenckich oraz Kierownicy ds. Toku Studiów jednostek organizacyjnych, upoważnieni przez Dyrektora IAIe do podejmowania decyzji w sprawach studenckich zgodnie z §5 pkt 2 i 3 Regulaminu Studiów na UW.
3. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

### § 2.

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.
2. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli liczba niezaliczonych przedmiotów nie przekracza trzech na studiach licencjackich i dwóch na studiach magisterskich. W OSA dopuszcza się możliwość przyznania dwukrotnego warunku z przedmiotów:

Academic Writing I/Academic Writing II/Pisanie tekstów akademickich na studiach licencjackich.

3. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów składa się nie później niż w dniu zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Kierownik ds. Toku Studiów.

### § 3.

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów na kolejny, po zaliczonym, etap studiów, składając wniosek o wznowienie nie później niż na dzień przed rozpoczęciem danego etapu studiów.
2. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony, (wznowienie studiów stacjonarnych przysługuje wyłącznie byłemu studentowi studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych, jeśli nie są one już prowadzone).
3. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Kierownik ds. Toku Studiów biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) różnice programowe
  - 2) długość przerwy w studiach
  - 3) sytuację losową studenta
  - 4) brak zobowiązań wobec biblioteki danej jednostki IAiE
  - 5) przyczynę skreślenia z listy studentów.
4. Do uzyskania absolutorium na studiach I i II stopnia konieczne jest uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów, z wyłączeniem przedmiotu, w ramach którego powstaje praca licencjacka lub magisterska, przy czym do zaliczenia tego przedmiotu niezbędne jest złożenie pracy licencjackiej lub magisterskiej.
5. Opłata za ewentualne powtarzanie przedmiotu, w ramach którego powstaje praca licencjacka lub magisterska po skreśleniu studenta (wskutek niezłożenia w terminie pracy licencjackiej lub magisterskiej), w przypadku wznowienia studiów w ciągu dwóch lat od daty skreślenia studenta, nie przekracza 1/5 opłaty za powtarzanie etapu w danym cyklu (zgodnie z § 17 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Studiów na UW). Wznowienie takie może nastąpić w trakcie trwania semestru. Do osób, które uzyskały absolutorium i zostały skreślone z listy studentów przed dniem 30 września 2015 r. w sprawach decyzji dotyczących wznowienia studiów stosuje się przepisy dotychczasowe.

6. Zajęcia mogą być prowadzone w formie tutoriali (w OSA dotyczy to tylko zajęć seminaryjnych).
7. Wznowienie studiów na ostatnim etapie po upływie 2 lat od skreślenia, o ile nie wystąpiły różnice programowe, nakłada na studenta obowiązek odbycia semestru zajęć, w ramach których powstaje praca licencjacka lub magisterska.

#### **§ 4.**

1. Student, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 z poprzedzającego etapu studiów - w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia, bądź uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 z poprzedzającego etapu studiów oraz należy do grona 20% kandydatów, którzy najlepiej zdali egzamin wstępny (w przypadku studiów drugiego stopnia), może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS), przyznawanego przez Kierownika ds. Toku Studiów jednorazowo do momentu zakończenia studiów.
2. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS może być jego promotor pracy licencjackiej/magisterskiej lub inny pracownik naukowy jednostki Instytutu posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w terminie do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej danego etapu studiów. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.
4. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów tak, aby zostały zrealizowane minima programowe wymagane dla danego kierunku studiów.
5. Na umotywowany wniosek studenta, Kierownik ds. Toku Studiów może przyznać indywidualny tryb zaliczania (ITZ).

#### **§ 5.**

1. Zmiana formy studiów przez studenta może nastąpić jedynie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
2. Wniosek o zmianę formy studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na dzień przed rozpoczęciem danego etapu studiów.
3. Decyzję o zmianie formy studiów podejmuje Kierownik ds. Toku Studiów.

#### **§ 6.**

1. Limity liczby studentów na zajęciach, w ramach których powstaje praca licencjacka lub magisterska w poszczególnych jednostkach wynoszą w:

EUROREG: min. 3 osoby, maks. 15 osób

OSA: min. 5 osób, maks. 12 osób

2. Minimalne limity liczby studentów na zajęciach konwersatoryjnych wynoszą w:

EUROREG: 5

OSA: 8

3. Dyrektor Jednostki Organizacyjnej może zdecydować o uruchomieniu zajęć nie spełniających wyżej wymienionych kryteriów liczbowych, jeżeli na te zajęcia zarejestrowała się liczba studentów spoza Instytutu uzasadniająca uruchomienie zajęć jako OGUN.

#### § 7.

Zasady przygotowania, składania i oceniania pracy dyplomowej, a także egzaminu dyplomowego określają osobne postanowienia przyjęte uchwałą Rady IAiE.

#### § 8.

Limit zajęć ponadplanowych w Instytucie, za które nie pobiera się opłat wynosi 10% liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów.

#### § 9.

Zajęcia prowadzone w jednostce mogą być udostępniane w ramach wolnych miejsc osobom nie będącym studentami Uniwersytetu na zasadach odpłatności w myśl reguły kształcenia ustawicznego.

#### § 10.

Opiekun wymiany studenckiej (koordynator mobilności OSA/EUROREG), w rozumieniu § 25 ust. 4 Regulaminu Studiów na UW, oraz opiekun praktyk (jeśli są one obowiązkowe w programie studiów na danym kierunku) jest powoływany przez Dyrektora podjednostki IAiE spośród nauczycieli akademickich danej jednostki, w porozumieniu z samorządem studenckim.

#### § 11.

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów oraz podpisanie go pod program lub pod program i etap studiów, w terminie ogłoszonym przez Rektora. Niepodpisanie przedmiotu pod program oznacza uznanie go za przedmiot ponadplanowy.
2. Student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu jednokrotnie w czasie trwania studiów I lub II stopnia pod warunkiem, że zrezygnuje z danego przedmiotu (do dnia określonego w organizacji roku akademickiego jako termin rezygnacji z zaliczenia przedmiotu w danym semestrze, oraz że przedmiot ten został

odpowiednio podpięty pod program i etap studiów). Rezygnacja z przedmiotu nie wpływa na wymogi dotyczące zaliczenia etapu studiów.

3. Studentowi przysługują dwa terminy egzaminacyjne (główny i poprawkowy) z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym chyba, że egzaminator w porozumieniu ze studentami wyznaczy dodatkowy termin egzaminacyjny przed główną sesją egzaminacyjną, który jednak w żadnym razie nie narusza praw studenta do regulaminowych terminów. Zaliczenia przedmiotów niekończących się egzaminem mogą odbywać się na ostatnich zajęciach.

#### **§ 12.**

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie każdego etapu studiów, przy czym pierwszy etap studiów można powtarzać raz, kolejne etapy maksymalnie dwukrotnie.
2. Wniosek o powtarzanie etapu studiów składa się nie później niż na dzień przed rozpoczęciem danego etapu studiów.
3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Kierownik ds. Toku Studiów biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) ewentualne różnice programowe
  - 2) wszystkie pozytywnie zaliczone przedmioty
  - 3) możliwość uczestniczenia i zaliczania zajęć z następnego etapu studiów pod warunkiem, że nie kolidują one z zajęciami z powtarzanego etapu.

#### **§ 13.**

Od decyzji Kierowników ds. Toku Studiów EUROREG lub OSA przysługuje studentowi odwołanie, zaopiniowane przez zastępcę dyrektora IAiE ds. studenckich, do Prorektora ds. Studentów oraz Jakości Kształcenia.

**Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.**